

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж автоматизации производственных процессов  
и прикладных информационных систем»  
(СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации производства»)**

**ПРИНЯТО**

Советом  
Образовательного учреждения  
(протокол от 07 июля 2023 г. № 20)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом СПб ГБПОУ  
«Колледж автоматизации произ-  
водства»  
от 10 июля 2023 года № 478

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о методической работе**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Методической работе (далее – Положение) регламентирует порядок организации методической работы педагогических работников в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем» (далее – Колледж). Положение определяет цели, задачи, организацию и осуществление методической работы в Колледже.

1.2. Нормативной базой, определяющей методическую работу преподавателей, являются следующие документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 04.08.2023 N 479-ФЗ);

– Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ст. 33, глава 51) в ред. Федерального закона от 02.07.2021 N 311-ФЗ)

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 февраля 2015 г., регистрационный N 36204) (далее - приказ № 1601);

– Приказ Министерства Просвещения РФ от 24 августа 2022 г. n 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 20.12.2022 N 1152),

– Положение о порядке установления учебной нагрузки педагогических работников Колледжа, требований к составлению и ведению расписания;

– Правила внутреннего трудового распорядка работников;

– Устав Колледжа.

1.3. В настоящем Положении под методической работой понимается система взаимосвязанных мер, осуществляемых с целью развития творческого потенциала

педагогических работников, их профессионального мастерства, роста уровня образованности, развитости и воспитанности обучающихся, а также формирования профессионально развитой личности выпускника новой формации, конкурентоспособного, мобильного и востребованного на рынке труда.

1.4. Методическая работа в Колледже направлена на решение задач по повышению качества подготовки выпускников на основе комплексного подхода к совершенствованию преподавания, содержания, организации и методов обучения.

## **2. Руководство методической работой и ее организация**

2.1. Руководство всеми направлениями методической работы в Колледже осуществляет директор Колледжа.

2.2. Координацию и управление методической работой в Колледже осуществляет методический совет, деятельность которого определяется Положением об методическом совете.

2.3. Реализация методической работы осуществляется методическими комиссиями, осуществляющими свою деятельность на основании Положения о методической комиссии.

2.4. Участие в методической работе педагогических работников является обязательным и входит в их должностные обязанности.

2.5. Организация и планирование методической работы основано на соблюдении следующих принципов:

- актуальность - учет важных проблем процесса подготовки выпускников;
- целесообразность - педагогическая обоснованность всех запланированных мероприятий;
- конкретность - перечень практических мероприятий, за которые несут ответственность конкретные лица в строго определенные сроки;
- реальность - правильный выбор и реализуемость намеченных мероприятий.

2.6. План методической работы Колледжа составляется на основании планов работы методических комиссий.

2.7. План работы методической комиссии составляется с учетом всех запланированных в индивидуальных планах преподавателей видов методической работы на предстоящий учебный год (Положение об индивидуальном плане преподавателя), а также общих мероприятий колледжа, проводимых методической комиссией.

2.8. На основании представленных методическими комиссиями планов работы заведующим отделом содержания образовательных программ разрабатывается план методической работы колледжа.

### **3. Цели и задачи методической работы**

3.1. Целью методической работы является повышение эффективности образовательного процесса через повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников, формирование и дальнейшее развитие единой информационно-образовательной среды в Колледже с целью получения обучающимися современного качественного образования.

3.2. Задачи методической работы в Колледже:

- обеспечение выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям, реализуемым в Колледже;

- актуализация и совершенствование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования с учётом требований ФГОС, соответствующих профессиональных стандартов, стандартов чемпионата «Профессионалы», потребностей региона, с учетом запросов индустриальных партнеров;

- продолжение разработки учебно-методического обеспечения учебных дисциплин общеобразовательного цикла, разработанных на основе требований федерального государственного образовательного стандарта СОО с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования;

- совершенствование форм, методов и средств обучения, внедрение в образовательный процесс эффективных инновационных, компетентностно-ориентированных образовательных технологий, методик, приемов и форм обучения и воспитания; современных моделей обучения (дуальной, сетевой, электронной, на рабочем месте, развитие наставничества);

- обновление и создание фонда оценочных средств по текущей, промежуточной и итоговой аттестации как инструмента контроля результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- повышение профессиональной компетентности педагогических работников колледжа путем повышения квалификации, участия преподавателей в качестве экспертов в чемпионатах «Профессионалы»;

- обеспечение информационно-методической поддержки преподавателей по вопросам подготовки к аттестации на первую и высшую квалификационные категории;
- создание эффективной системы адаптации молодых педагогов в Колледже путем целенаправленной деятельности, по созданию условий для адаптации молодых педагогов, наиболее эффективного использования потенциала каждого преподавателя;
- поддержка позитивного имиджа колледжа при использовании возможностей профориентационной работы со школами города, взаимодействия с ведущими промышленными партнерами, размещения актуальной информации на сайте образовательной организации.

#### **4 Основные направления, формы методической работы**

4.1. Основными направлениями методической работы являются:

- ежегодное обновление основной профессиональной образовательной программы с учетом запросов промышленных партнеров, особенностей развития региона, технологий в рамках, установленных ФГОС;
- ежегодная актуализация учебно-методических комплексов по специальностям в соответствии с требованиями ФГОС;
- своевременная подготовка программных и учебно-методических материалов для постоянного обновления перечня реализуемых образовательных программ.

4.2. Формами методической работы являются:

- групповые формы методической работы (педагогические советы, методические комиссии, работа клуба молодых преподавателей, вебинары, творческие и рабочие группы, работа по единой методической теме, и т.д.);
- индивидуальные формы методической работы (самообразование, индивидуальные консультации, собеседования, наставничество и т.д.).

#### **5. Направления занятости педагогического работника в дни недели, свободные от занятий по расписанию**

5.1. В дни недели, свободные от занятий по расписанию, преподаватель кроме иных обязанностей, предусмотренных должностными обязанностями, выполняет работу, определяемую планом работы методической комиссии и индивидуальным планом работы преподавателя:

- самостоятельную методическую работу (самообразование по углублению и совершенствованию педагогических знаний (педагогика, психология) по повышению деловой квалификации;
- изучение содержания рабочих учебных планов и программ по учебной дисциплине, профессиональному модулю и установлении межпредметных связей;
- изучение законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
- изучение передового педагогического опыта; изучение современных педагогических технологий, с адаптацией их к своим условиям работы;
- посещение очных занятий по дополнительным профессиональным программам; знакомство с новинками научно-педагогической литературы;
- работа по улучшению оборудования, оснащённости оформления учебных кабинетов, лабораторий);
- подготовку учебно-методической документации по преподаваемым учебным дисциплинам или профессиональным модулям;
- присутствует и (или) участвует в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятий в Колледже и вне его;
- осуществляет подготовку к демонстрационному экзамену, конкурсам
- профессионального мастерства, предметным олимпиадам и участию в чемпионатах «Профессионалы».

5.2. Контроль за соблюдением режима в дни недели, свободные от занятий по расписанию, осуществляет заведующий площадкой.

5.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, включая дни недели, свободные от занятий по расписанию, устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка работников Колледжа.