

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж автоматизации производственных процессов  
и прикладных информационных систем»  
(СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации производства»)**

**ПРИНЯТО**

Советом Образовательного  
учреждения  
Протокол № 23 от 21 августа 2023 года

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом  
СПб ГБПОУ «Колледж  
автоматизации производства»  
№ 498 от 21.08.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся (далее – Положение) регламентирует порядок и основания предоставления академического отпуска в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

– Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»,

– Устава Колледжа.

1.3. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального в колледже по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

1.4. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, не считается отчисленным и учитывается в действующем контингенте.

1.5. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз на период времени, не превышающий двух лет

## **2. Порядок предоставления академического отпуска**

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся Колледжа в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования:

– по медицинским показаниям (в том числе по беременности и родам и по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет),

– в связи с призывом на военную службу,

– по семейным обстоятельствам,

– по иным обстоятельствам.

2.2. Для оформления академического отпуска обучающийся подает заведующему отделением заявление с приложением документов, подтверждающих наличие основания для предоставления академического отпуска, и согласовывается с заместителем директора по реализации образовательных программ.

2.3. Предоставление академического отпуска оформляется приказом директора Колледжа, в котором указывается фамилия, имя и отчество обучающегося, его номер в Поименной книге обучающихся, номер группы, срок предоставления академического отпуска. Приказ издается в десятидневный срок со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов.

2.4. Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям является:

- личное заявление обучающегося,
- справка (справки) из медицинского учреждения, содержащая заключение врачебной комиссии медицинской организации,
- справка о постановке на учет и сроке беременности,
- свидетельство о рождении ребенка.

2.5. Основанием для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу является:

- личное заявление обучающегося,
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

2.6. Основанием для предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам является личное заявление обучающегося и документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска:

2.6.1. В связи с существенным ухудшением материального положения:

- справка из органов социальной защиты, подтверждающая состояние семьи как малообеспеченной,
- справка о составе семьи,
- копии трудовых книжек родителей,
- справка о доходах каждого из членов семьи.

2.6.2. В связи с уходом за больным членом семьи предоставляется:

- справка о составе семьи,
- справка из медицинской организации о необходимости осуществления ухода за больным членом семьи.

2.7. Для предоставления академического отпуска по иным обстоятельствам:

2.7.1. В случаях стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (землетрясение, пожар, наводнение и другие природные стихийные бедствия, объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемия, блокада и т.д.) предоставляется документ, выданный соответствующим компетентным органом, подтверждающий наступление стихийных бедствий, чрезвычайных или непредотвратимых обстоятельств.

2.8. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска или заявления о досрочном выходе из отпуска.

2.9. В случае, если обучающийся обучается в Колледже по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

На основании приказа директора о предоставлении академического отпуска обучающемуся за счет средств физического и (или) юридического лица, с ним заключается дополнительное соглашение к договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, в котором указываются причины, срок приостановления договора и условия платы за обучение.

2.10. В журнале учебных занятий группы напротив фамилии обучающегося, находящегося в академическом отпуске, делается отметка «академический отпуск» с указанием номера и даты приказа.

2.11. В личное дело обучающегося вкладывается заявление обучающегося, подтверждающие документы и копия приказа о предоставлении академического отпуска.

### **3. Порядок выхода из академического отпуска**

3.1. Академический отпуск завершается:

- по окончании указанного периода, на который он был предоставлен,
- до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося.

3.2. По окончании срока академического отпуска, не позднее дня, с которого обучающийся должен приступить к занятиям, он обязан написать заявление на имя директора с просьбой о допуске к учебному процессу с указанием даты допуска (с приложением заключения врачебной комиссии о возможности продолжения обучения в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, военного билета – в связи с призывом на военную службу).

3.3. В случае предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу заявление о выходе подается не позднее 30 дней с даты приказа Минобороны России о демобилизации.

3.4. По окончании академического отпуска издается приказ, в котором указывается дата допуска к учебному процессу и группа, в которую переводится обучающийся.

3.5. Если обучающийся не подал в Колледж заявление о выходе из академического отпуска и не приступил к обучению по его окончанию, то он может быть отчислен из него в связи с невыходом из академического отпуска.

3.6. Невыход обучающегося из отпуска должен быть зафиксирован соответствующим актом. Основанием для издания приказа об отчислении обучающегося является докладная записка заведующего учебным отделением.

3.7. Академический отпуск может быть прекращен досрочно на основании личного заявления обучающегося. В этом случае издается приказ о прекращении академического отпуска и допуске обучающегося к занятиям. Если обучение осуществляется по договору об обучении за счет средств физического и (или) юридического лица заключается дополнительное соглашение к указанному договору.