

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж автоматизации производственных процессов  
и прикладных информационных систем»  
(СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации производства»)**

**ПРИНЯТО**

Советом  
Образовательного учреждения  
(протокол от 07 июля 2023 г. № 20)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом СПб ГБПОУ  
«Колледж автоматизации производства»  
от 10 июля 2023 года № 478

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о Порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников (далее – Положение) определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования, устанавливает правила организации и проведения ГИА студентов, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию программ подготовки специалистов среднего звена, включающих формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА; требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА; порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации; а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении **«Колледж автоматизации производства»** (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– со ст. 59 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу

с 01.09.2023);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный №66211);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 января 2023 г. N 37 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г.»

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167);

- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям, реализуемым в Колледже;
- Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. п р-42 «Об утверждении методических рекомендаций «О проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»
- Письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении методических рекомендаций (Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена)»;
- Приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 N 906 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Уставом колледжа.

1.3. В соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС) по программам СПО Колледж для оценки степени и уровня освоения обучающимся программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) должен обеспечивать процедуру проведения государственной итоговой аттестации.

1.4. Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы.

1.5. Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.6. Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности.

1.7. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

## **2. Состав государственных экзаменационных комиссий и организация их работы**

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессио-

нального образования ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), которые создаются Колледжем и утверждаются приказом директора.

ГЭК организуется по каждой ППССЗ, реализуемой в Колледже, сроком на один календарный год.

2.2. ГЭК формируется из педагогических работников Колледжа; лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников; представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав ГЭК входят также эксперты.

2.3. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга.

2.4. Председателем ГЭК Колледжа утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.5. Директор Колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае организации в Колледже нескольких ГЭК заместителями председателя государственной аттестационной комиссии могут быть назначены заместитель директора по реализации образовательных программ, заместитель директора по качеству образования. Численность государственной экзаменационной комиссии должна составлять не менее 5 человек.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается приказом директором из числа работников колледжа.

2.6. На заседания ГЭК Колледжем представляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальностям;
- программа ГИА;
- приказ директора колледжа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;

- документы, подтверждающие освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождение практики по каждому из видов профессиональной деятельности (сводная ведомость успеваемости, зачетные книжки, портфолио и др.);
- книга протоколов заседаний ГЭК.

### **3. Формы государственной итоговой аттестации**

3.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам, реализуемым Колледжем, являются:

- защита дипломной работы;
- государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

3.2. Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

3.4. Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем дипломных работ, назначение руководителей осуществляется приказом директора Колледжа.

3.5. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных ФГБОУ ДПО ИРПО.

3.6. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.7. Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к дипломным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом ППССЗ Колледжа по специальностям и утверждаются директором колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.8. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, «Профессионалы», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену. Колледж обязан обеспечить проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

#### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

4.1. Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.2. Сроки прохождения ГИА определяются календарным учебным графиком. ГИА проводится по окончании изучения всех циклов учебного плана, прохождения практики по всем видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, и преддипломной практики (по ФГОС 3 поколения).

4.3. К ГИА допускаются лица, завершившие полный курс обучения по программ подготовки специалистов среднего звена, успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом (или индивидуальным учебным планом по осваиваемой ППССЗ СПО), прошедшие все виды практики по каждому виду деятельности, преддипломную практику и успешно сдавшие экзамен по каждому профессиональному модулю, входящему в ППССЗ, что подтверждает освоение всех компетенций, определенных ФГОС по специальности. Допуск обучающихся к ГИА объявляется приказом по колледжу, не позднее чем за 1 неделю до начала ГИА.

4.4. Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

4.5. ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации и выдаче диплома. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение ГЭК указывается в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии и подписывается председателем и членами ГЭК.

4.6. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику Колледжа и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения ГИА.

Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

- все оценки, указанные в приложении к диплому (оценки по дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам и разделам образовательной программы, оценки за курсовые проекты (работы)), являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- оценка по результатам ГИА является оценкой «отлично»;
- количество оценок «отлично», включая оценку по результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

Зачеты в процентный подсчет оценок не включаются.

4.7. Лица, не прошедшие в течение установленного срока ГИА, отчисляются из Колледжа и получают справку установленного образца. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.8. Ежегодный отчет о работе ГЭК обсуждается на педагогическом совете Колледжа.

## **5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

5.2. ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА.

5.3. В аудитории, где проводится защита ДР или сдача государственного/демонстрационного экзамена, разрешается присутствие ассистента, оказывающего вы-

пускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК).

5.4. При проведении ГИА обеспечиваются соблюдение дополнительных требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию Колледжа письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в состав ГЭК, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.4. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции или об удовлетворении апелляции.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.



6.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Коллежжа.