

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж автоматизации производственных процессов
и прикладных информационных систем»
(СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации производства»)

ПРИНЯТО
Советом
Образовательного учреждения
(протокол от 07 июля 2023 г. № 20)

УТВЕРЖДЕНО
приказом СПб ГБПОУ
«Колледж автоматизации произ-
водства»
от 10 июля 2023 года № 478

ПОЛОЖЕНИЕ
по организации выполнения и защиты
дипломной работы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по организации выполнения и защиты дипломной работы (далее – Положение) определяет требования к разработке тематики, порядку выполнения, руководству и защите дипломных работ (далее – ДР) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж автоматизации производства» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработаны в соответствии со следующими регламентирующими и нормативно-правовыми документами:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 01.09.2023);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный №66211);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 января 2023 г. N 37 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г.»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167);

– Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее – СПО);

– Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты дипломной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена от 20 июля 2015 г. № 06-846;

– Положением о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников колледжа.

1.3. Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня

подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлена на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.4. Основными задачами выполнения ДР являются:

- закрепление, углубление теоретических знаний и практических умений студентов, их применение в профессиональной деятельности;
- развитие навыков самостоятельной работы с литературой, творческая инициатива студентов, стремления к поиску оригинальных, нестандартных решений;
- развитие навыков грамотного изложения материала, убедительного обоснования выводов, практических рекомендаций;
- выявления подготовленности студентов к самостоятельной творческой деятельности по избранной специальности;
- формирование интереса к профессиональной деятельности.

1.5. Тематика ДР определяется при разработке Программы государственной итоговой аттестации в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией. Тематика ДР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

1.6. Защита ДР проводится с целью установления соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

2. Организация разработки тематики и выполнения дипломных работ

2.1. Темы ДР разрабатываются преподавателями колледжа по возможности совместно со специалистами организаций, заинтересованных в разработке данных тем и рассматриваются соответствующими методическими комиссиями. Тема ДР может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки. Предложенные преподавателями и студентами темы рассматриваются на заседании методической комиссии и затем утверждаются в рамках Программы государственной итоговой аттестации по соответствующей специальности.

2.2. Тема ДР должна отвечать современным требованиям развития производства, экономики, иметь практико-ориентированный характер и практическую значимость.

2.3. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ДР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

2.4. Сроки выдачи задания для ДР, ее выполнения и сдачи выполненной работы определяются в соответствии с Программой государственной итоговой аттестации по специальности.

2.5. ДР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, а также с использованием информации по результатам деятельности предприятий, размещенной в свободном доступе в сети Интернет.

2.6. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой, рассматривается методическими комиссиями, подписывается руководителем ДР и утверждается заместителем директора по реализации образовательных программ.

2.7. Задания на ДР выдаются студенту руководителем не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. Выдача задания на ДР сопровождается проведением консультации, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и требования к оформлению, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ДР.

2.8. Выполненная дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию, определять цели и задачи, объект и предмет, выбирать адекватные предмету исследования методы;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- демонстрировать требуемый уровень общенаучной и профессиональной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.9. Общее руководство и контроль за ходом выполнения ДР осуществляет заместитель директора по реализации образовательных программ. Промежуточный контроль осуществляют председатели методических комиссий, руководители ДР.

3. Руководство дипломными работами

3.1. Для подготовки ДР студенту назначается руководитель. Перечень тем дипломных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей утверждаются приказом директора колледжа.

3.2. Основными функциями руководителей ДР являются:

- разработка задания на подготовку ДР;
- руководство разработкой индивидуального плана выполнения ДР;

– консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ДР (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ДР);

- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников информации;
- контроль за ходом выполнения ДР;
- контроль подготовки презентации и доклада для защиты ДР;
- подготовка письменного отзыва на ДР.

3.3. Формой руководства ДР служат систематические консультации руководителей. Консультации проводятся по расписанию, утвержденному учебной частью.

3.4. По завершении студентом работы руководитель проверяет ее и обсуждает со студентом итоги работы.

3.5. Руководитель в обязательном порядке пишет отзыв на работу. Отзыв руководителя должен быть строго индивидуальным. Он составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов, касающихся качества работы студента над ДР:

- сроки получения студентом задания на ДР, время начала выполнения работы;
- посещение студентом консультаций руководителя;
- личный вклад студента в разработку темы, степень его самостоятельности, инициативность при поиске информации, умение обобщать данные практики и научной литературы и делать правильные выводы;
- использование в работе современного специализированного программного обеспечения;
- реагирование студента на замечания руководителя, своевременность исправления замечаний;
- полнота выполнения задания на ДР.

3.6. В отзыве руководитель конкретно не указывает, какой отметки заслуживает данная работа. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ДР к защите.

3.7. По завершении студентом выполнения ДР руководитель подписывает работу и вместе с письменным отзывом передает заместителю директора по реализации образовательных программ.

4. Требования к дипломным работам

4.1. ДР может носить аналитический, исследовательский, расчетный или проектный характер. Объем ВКР должен составлять не менее 40, но не более 45 страниц печатного текста.

4.2. ДР имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, цели, задачи работы и др.;
- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;
- практическая часть, должна быть направлена на решение цели, обозначенной в работе, и может включать в себя анализ вторичной информации, полученной из общедоступных источников, анализ результатов проведенного собственного исследования, расчет определенной группы показателей, определенных методикой и позволяющих раскрыть тему работы;
- заключение, в котором содержатся выводы по выполненной теоретической и практической части работы;
- список источников информации (не менее 10 источников);
- приложение.

Требования к содержанию ДР по каждой специальности изложены в Методических рекомендациях колледжа по выполнению ВКР по специальности.

4.3. Оформление ДР должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018) и методическим указаниям колледжа «Требования по оформлению дипломных и курсовых работ».

5. Защита выпускных квалификационных работ

6.1. К защите ДР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ППССЗ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

6.2. Программа ГИА, требования к ДР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6.3. Заместитель директора по реализации образовательных программ совместно с председателями методических комиссий организует проведение предварительной защиты ДР.

6.4. Защита ДР проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии. На защите может присутствовать руководитель ДР.

6.5. Процесс защиты ДР включает в себя доклад студента, его ответы на вопросы членов комиссии. Доклад студента должен сопровождаться презентационными материалами, предназначенными для всеобщего просмотра (презентация Microsoft PowerPoint).

6.6. Решение государственной экзаменационной комиссии по результатам защиты принимается на закрытом заседании членов комиссии после окончания процедуры защиты. Руководители, не являющиеся членами государственной экзаменационной комиссии, не могут присутствовать на закрытом заседании.

6.7. Решение ГЭК оформляется протоколом. Результаты защиты оформляются оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». При выставлении итоговой оценки учитываются каждого члена государственной экзаменационной комиссии.

6.8. В целом на всю процедуру защиты одной ДР отводится не более 15 минут.

6.9. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после первого прохождения ГИА.

6.10. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 7 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

6. Хранение выпускных квалификационных работ

7.1. Выполненные студентами ДР хранятся после их защиты один год. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу руководителя образовательного учреждения комиссией, которая представляет предложения о списании ДР.

7.2. Списание ДР оформляется соответствующим актом.

7.3. Лучшие ДР, представляющие практическую ценность, могут быть использованы в качестве пособий в учебных кабинетах.