

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж автоматизации производственных процессов
и прикладных информационных систем»
(СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации производства»)**

ПРИНЯТО

Советом
Образовательного учреждения
(протокол от 07 июля 2023 г. № 20)

УТВЕРЖДЕНО

приказом СПб ГБПОУ
«Колледж автоматизации производ-
ства»
от 10 июля 2023 года № 478

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения, приостановления,
изменения и прекращения отношений между колледжем и обучающимися
и (или) родителями (законными представителями)**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления, изменения и прекращения отношений между Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем» (далее Колледж) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 31.07.2020);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам СПО и ВПО в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам» (ред. от 05.02.2018);

– Приказом Министерства образования РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 11.12.2015);

– Письмом Минобрнауки России от 04.06. 2015 г. № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)»;

– Письмом Минобрнауки России от 15.09. 2015 г. № ак-2655/05 «По вопросу об отчислении обучающихся»;

– Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 и Уставом Колледжа;

– другими нормативно-правовыми документами органов управления образованием и локальными актами ИТАС с целью оптимальной организации учебного процесса.

1.2. Настоящее положение, регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Колледжем и обучающимися (студен-

тами) и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися (студентами) содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся (студенты), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

1.5. Все документы, связанные с оформлением переводов, отчисления и восстановлением студентов, должны храниться как документы строгой отчетности.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Колледжа о зачислении обучающихся (студентов).

2.2. В случае зачисления на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа директора Колледжа о зачислении обучающихся (студентов), предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Права и обязанности обучающегося (студента), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, возникают у лица, зачисленного на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении обучающихся (студентов).

2.4. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

- Колледжем и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);
- Колледжем и лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.5. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя - юридического лица;
- место нахождения или место жительства исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.6. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3. Изменение и приостановление образовательных отношений

Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся (студентом) образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося (студента) и техникума.

3.1. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (студента) (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе техникума.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ техникума. Если с обучающимся (студентом) (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Права и обязанности обучающегося (студента), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты. Приостановление образовательных отношений возможно, в связи с:

- предоставлением обучающемуся (студенту) академического отпуска в соответствии с Приказом Министерства образования РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- неисполнением финансовых обязательств обучающегося по договору об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (студента) из Колледжа.

4.2. Студенты могут быть отчислены из Колледжа по следующим причинам:

- в связи с окончанием обучения по образовательной программе;
- в связи с призывом на военную службу;
- в связи с наличием академических задолженностей, не ликвидированных в установленные сроки;
- за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка студентов колледжа;
- по семейным или личным обстоятельствам, на основании личного заявления.

4.3. По окончании обучения по образовательной программе студенты проходят государственную итоговую аттестацию. Студентам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, решением Государственной экзаменационной комиссии при-

сваивается соответствующая квалификация и выдается диплом. На основании решения Государственной экзаменационной комиссии издается приказ директора Колледжа об отчислении студентов в связи с их выпуском и выдаче дипломов.

4.4. Студенты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, отчисляются приказом директора Колледжа на основании решения Государственной экзаменационной комиссии.

4.5. Студенты, призванные на военную службу, отчисляются из состава студентов приказом директора колледжа. Приказ оформляется на основании личного заявления студента и повестки о призыве на военную службу.

4.6. По окончании военной службы студент может быть восстановлен для продолжения обучения (в соответствии с п.3.1 и п.4.10 настоящего Положения).

4.7. Студенты, имеющие академические задолженности, не ликвидированные в срок, установленный решением Педагогического совета колледжа, отчисляются по решению Педагогического совета. Заместитель директора колледжа по учебной работе в 3-х дневный срок информирует студента о его отчислении. Решение Педагогического совета колледжа об отчислении студента оформляется приказом директора колледжа.

4.8. Отчисление студентов за нарушения Правил внутреннего распорядка студентов колледжа производится на основании решения Педагогического совета колледжа.

4.9. Студенты могут быть отчислены по семейным или личным обстоятельствам (смена места жительства, поступление в другое образовательное учреждение и т.п.) на основании личного заявления, в котором указывается причина отчисления.

4.10. При отчислении студентов до окончания обучения по образовательной программе им выдается справка установленного образца, в которой указываются сроки обучения, дисциплины (МДК, модули), изученные студентом с указанием учебной нагрузки и результатов промежуточной аттестации, виды пройденной практики и оценки за практику, названия выполненных курсовых работ и оценки за их выполнение.

4.11. Отчисление студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.12. Студенты, обучающиеся с полным возмещением стоимости обучения, могут быть отчислены приказом директора колледжа за нарушение условий договора. При этом заместитель директора колледжа по учебной работе обязан не позднее чем за 5 дней до издания приказа, проинформировать студента и лицо, принимающее на себя обязательства по возмещению стоимости обучения студента, об отчислении студента в связи с нарушением условий договора.

5. Порядок перевода

5.1. Данный раздел определяет порядок перевода студентов в Колледж из образовательной организации (далее - ОО) среднего и высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

5.2. При переводе из другой ОО в Колледж студент отчисляется в связи с переводом из исходной ОО, и принимается (зачисляется) в порядке перевода.

5.3. Перевод студента в Колледж осуществляется как на ту же специальность/профессию, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучался в исходной ОО, так и на другие специальности/профессии, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения при наличии вакантных мест.

5.4. При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом Колледжа для освоения образовательной программы по специальности/профессии, на которую переходит студент (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и исходного уровня образования (основное общее, среднее общее), на базе которого студент получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

5.5. Перевод обучающихся в Колледж осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности/профессии, уровню среднего профессионального образования (базовый, повышенный) и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее – соответствующие свободные места).

5.6. Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств, включая студентов, планирующих выйти.

5.7. Перевод студента в Колледж осуществляется по его желанию и при наличии свободных мест

5.8. Для прохождения аттестации студент представляет личное заявление о приеме в Колледж в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, и академическая справка.

5.9. При положительном решении вопроса о переводе студенту выдается справка установленного образца для предоставления в исходную ОО.

5.10. Студент представляет в Колледж документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, пред-

ставленной для аттестации и академической справки. После представления указанных документов директор Колледжа издает приказ о зачислении студента в порядке перевода.

5.11. До получения документов директор Колледжа имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

5.12. Секретарь учебной части формирует и ставит на учёт личное дело студента.

5.13. После процедуры перезачета, которую осуществляют заведующие отделениями, студенту, переведенному из другой ОО, оформляется индивидуальный учебный план в целях погашения академической задолженности и самостоятельного изучения дисциплин, курсов, практик, выполнения курсовых работ, практических заданий и др. с учетом индивидуального графика, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности, с указанием срока ликвидации расхождений в учебных планах.

5.14. Проведение вступительных испытаний при переводе из одной профессиональной организации в другую законодательством не предусматриваются и их результаты не могут рассматриваться как основания для отказа в переводе студента.

5.15. Контроль сроков выполнения индивидуального учебного плана и помощь осуществляет куратор группы, заведующая отделением.

5.16. Перевод студентов из другой ОО в техникум осуществляется, как правило, в период зимних или летних каникул.

5.17. Студенческий билет и зачётная книжка оформляется куратором после приказа о зачислении студента. В зачетную книжку вносятся записи о всех ранее пройденных аттестациях на основании справки об обучении (академической справки). Записи заверяются подписью заведующего отделением, при этом графа «Дата» не заполняется.

5.18. Перевод обучающегося поступившего на 1 курс образовательной организации высшего образования на 1 курс Колледжа невозможен, так как согласно ч. 5 ст. 10 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» среднее профессиональное образование и высшее образование – бакалавриат являются разными уровнями профессионального образования.

5.19. Перевод обучающегося для обучения по другой профессиональной образовательной программе на бюджетной основе внутри Колледжа производится на основании его личного заявления (для несовершеннолетних – завизированного согласием одного из родителей (законных представителей)).

Заведующий отделением проверяет учебные планы на соответствие, разрабатывает индивидуальный учебный план, заместитель директора по учебной работе проверяет индивидуальный учебный план и подписывает его. В приказе о переводе обязательно указы-

вается на обучение по какой образовательной профессиональной программе осуществляется перевод, условия и сроки выполнения индивидуального учебного плана.

6. Порядок восстановления студентов

6.1. Восстановление лиц в число студентов Колледжа осуществляется в период каникул в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине при наличии свободных мест и сохранением прежних условий, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Студенты, отчисленные по неуважительной причине (отчисление в связи с нарушением устава техникума, иных локальных актов) могут быть восстановлены в Колледж в течение пяти лет после отчисления на платной основе обучения, как правило, в начале учебного года по результатам предварительного собеседования, проводимого заместителем директора по учебно-производственной работе.

6.3. Заявление о восстановлении с указанием причины отчисления, определения образовательной программы, курса, группы, условий восстановления рассматривается директором Колледжа в недельный срок. К заявлению прилагается зачетная книжка или академическая справка.

6.4. При необходимости в учебном отделе готовится индивидуальный учебный план в целях погашения академической задолженности и самостоятельного изучения дисциплин, курсов, практик, выполнения курсовых работ, практических заданий и др. с учетом индивидуального графика, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности, с указанием срока ликвидации расхождений в учебных планах.

7. Делопроизводство

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются на общем собрании и утверждаются директором Колледжа.