

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных
информационных систем»
(СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации производства»)**

ПРИНЯТО

Советом
Образовательного учреждения
(протокол от 20 февраля 2024 № 6)

ПРИНЯТО

с учетом мнения
Студенческого совета
Протокол № 7 от 07.02.2024

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних студентов
Протокол № 1 от 09.02.2024

УТВЕРЖДЕНО

приказом СПб ГБПОУ
«Колледж автоматизации
производства»
от 20 февраля 2024 года № 96

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления дополнительных мер
социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся колледжа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания студентов, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля над организацией питания студентов. устанавливает порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Законом Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» с изменениями от 11.12.2018 (Постановление Правительства Санкт-Петербурга № 933);
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Распоряжением Комитета по образованию от 30.12.2020 № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;
- Постановлением от 27 октября 2020 года № 32 главного государственного санитарного врача Российской Федерации Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, и мобилизационных мероприятий в период ее проведения»;

– Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 17.01.2023 № 17-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 30.12.2020 № 2595-р».

1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся Колледжа являются:

- обеспечение обучающихся здоровым питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) и предотвращение возникновения и распространения инфекционных (и неинфекционных) заболеваний и пищевых отравлений, связанных с организацией питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Организация питания обучающихся

2.1. Организация питания обучающихся Колледжа включает комплекс мероприятий по непосредственному планированию питания, приготовлению и выдаче пищи, текущему содержанию материально-технической базы, соблюдению санитарно-эпидемиологических требований, организации производственного контроля, ежедневному контролю за качеством пищи и полновесностью порций, витаминизации блюд, по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, взаимодействию с соответствующими органами власти, обучающимися и их родителями (законными представителями), профилактике пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

2.2. Организация питания в Колледже осуществляется путем передачи функции организации питания на аутсорсинг - деятельность юридического лица (далее - Организатор питания), осуществляющего на основании государственных контрактов, договоров между учреждением и предпринимателем (далее – контракт, договор) услуги по организации питания обучающихся в Колледже.

2.3. Директор Колледжа несет ответственность за организацию контроля выполнения Организатором питания возложенных на него функций, за организацию приема пищи обучающимися, ежедневный контроль качества пищевой продукции, полновесности порций и витаминизации блюд, проведение мероприятий по формированию навыков и культуры здорового питания, этики приема питания, за взаимодействие с

соответствующими органами государственной власти и местного самоуправления, обучающимися, их родителями (законными представителями).

2.4. Ответственность за непосредственное планирование питания, приготовление и выдачу пищи, текущее содержание материально-технической базы, соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, организацию производственного контроля, обеспечение безопасности и качества пищи, полновесности порций и выполнение других требований, определяемых контрактом (договором), возлагается на Организатора питания.

2.5. Директор назначает ответственного для непосредственного управления и контроля за организацией питания.

2.6. Отпуск горячего питания обучающимся организованно на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

2.7. Предоставление питания осуществляется Колледжем по талонам на предоставление питания. Форма талона, порядок ведения и учета талонов в образовательном учреждении устанавливаются Комитетом по образованию (приложение 1).

2.8. Ответственный за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность педагогов-организаторов, по организации питания;

- осуществляет мониторинг охвата питанием обучающихся в столовой, ежемесячно предоставляет данные мониторинга в разрезе каждой группы;

- формирует сводный список обучающихся, фактически получающих льготное питание;

- ежедневно контролирует прием пищи в столовой обучающимися, получающими льготное питание, составляет таблицу фактического получения обучающимися льготного питания;

- своевременно с медицинским работником (по согласованию) осуществляет контроль соблюдения графика питания обучающихся;

- вносит предложения по улучшению организации питания.

2.9. Педагоги-организаторы:

- ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания заявку для организации питания (приложение 2) на количество обучающихся на следующий учебный день;

- ежедневно, не позднее, чем за 1 час до предоставления завтрака/обеда в день питания, уточняют представленную накануне заявку;

- сопровождают обучающихся группы в столовую для организованного приема пищи по утверждённому графику, обеспечивают дисциплину и этику приема пищи обучающимися;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков и обедов;

- осуществляют контроль отпуска завтраков и обедов, согласно групповым талонам;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.

2.9. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (10-14 дней), утвержденного директором Колледжа и согласованного с территориальным органом Роспотребнадзора.

2.10. Проверка технологии приготовления и качество готовой продукции осуществляется ежедневно бракеражной комиссией. Результаты проверки отражаются в соответствующем журнале.

2.11. Для организации мониторинга и обеспечения контроля со стороны родителей (законных представителей) соответствия примерного меню, согласованного с территориальным органом Роспотребнадзора, и фактического меню ответственный за питание обеспечивает ежедневное размещение меню на информационном стенде в столовой.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Обучающиеся очной формы обучения по программам подготовки специалистов среднего звена, относящиеся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалиды и дети-инвалиды, а также обучающиеся из многодетных семей, дети-сироты и дети оставшиеся без попечения родителей, дети и лица старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции, обучающиеся по основным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по основным программам профессионального обучения, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед).

3.2. Обучающиеся очной формы обучения по программам подготовки специалистов среднего звена, относящиеся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалиды и дети-инвалиды, а также обучающиеся из многодетных семей, дети-сироты и дети оставшиеся без попечения родителей, дети и лица старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся)

участником специальной военной операции, обучающиеся по основным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по основным программам профессионального обучения обеспечиваются питанием в дни посещения теоретических и практических занятий, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней.

3.3. В каникулярное время, выходные и праздничные дни питание не организуется. Денежная компенсация взамен питания в каникулярное время, выходные и праздничные дни не выплачивается.

3.4. Предоставление бесплатного питания прекращается в следующих случаях:

- отчисление студента из образовательной организации;
- отказ студента от бесплатного питания (письменное заявление);
- установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.5. Предоставление бесплатного питания студентам прекращается со дня, следующего за днем наступления случаев, предусмотренных пунктом 3.4. настоящего Положения.

4. Категории учащихся, получающих бесплатное питание в Колледже

Дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется обучающимся, относящимся к одной из следующих категорий:

- обучающиеся колледжа, осваивающие основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих или основную образовательную программу профессионального обучения;
- обучающиеся колледжа из числа многодетных семей;
- обучающиеся колледжа, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за исключением обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении;
- обучающиеся колледжа, являющиеся инвалидами;
- дети и лица старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции. Компенсационная выплата на питание обучающимся указанной категории предоставляется начиная со дня подачи заявления;
- дети и лица старше 18 лет, являющихся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции. Компенсационная выплата на питание обучающимся указанной категории предоставляется начиная со дня подачи заявления;

- обучающиеся колледжа, находящиеся в трудной жизненной ситуации. Перечень трудных жизненных ситуаций устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

5. Перечень документов, необходимый для предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Колледже

5.1. Для предоставления питания родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 4, не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают в Колледж заявление о предоставлении питания по форме, утвержденной Комитетом по образованию (приложение 3).

Обучающиеся, указанные в пункте 4 Положения, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление лично.

Обучающимся, указанным в пункте 4 Положения, зачисляемым в Колледж в течение учебного года или приобретающим право на предоставление питания в течение учебного года, питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

Одновременно с заявлением представляются следующие документы, подтверждающие льготную категорию:

5.1.1. Документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены).

5.1.2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), и документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя), представителя обучающегося (в случае обращения родителя (законного представителя), представителя обучающегося).

5.1.3. Согласие на обработку персональных данных членов семьи (в отношении обучающихся многодетных семей).

5.1.4. Документы, подтверждающие, что обучающийся является членом многодетной семьи (в отношении обучающихся из многодетных семей):

- свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге;
- документы, подтверждающие наличие в семье детей (в случае если свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге отсутствует):
- свидетельство о рождении ребенка (детей) в возрасте до 14 лет;

– документы, удостоверяющие личность ребенка (детей), достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

– акт органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством, переданных на воспитание в приемную семью);

– свидетельство об усыновлении (в случае усыновления ребенка в возрасте до шести месяцев);

– свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства);

– документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык (при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 05.10.1961);

– документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в абзаце девятом настоящего пункта Конвенции);

– документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в Минске 22.01.1993;

– свидетельство об установлении отцовства;

– свидетельство о регистрации (расторжении) брака (в случае если свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге отсутствует).

5.1.5. Документ, подтверждающий, что обучающийся принадлежит к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в отношении обучающихся, являющихся детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей):

– решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав;

- решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими);
- решение суда о признании родителей недееспособными;
- решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей;
- решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин;
- решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении;
- свидетельство о смерти родителей (родителя).

5.1.6. Документы, подтверждающие, что обучающийся относится к категории один из родителей (законных представителей) которых участвует (участвовал) в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятиях:

- документ, подтверждающий отнесение одного из родителей (законного представителя) к категории военнослужащих и других участников специальной военной операции (справка военного комиссариата, выписка из приказа военного комиссариата);
- свидетельство о рождении обучающегося;
- свидетельство о заключении брака родителей (законных представителей), подтверждающего факт, что обучающийся является пасынком, падчерицей военнослужащего, который является (являлся) участником специальной военной операции.

5.1.7. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания.

Заявитель обязан извещать Колледж об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление питания, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

5.2. Не позднее 20 числа текущего месяца формируется список обучающихся на предоставление питания, по форме согласно приложению 4 и направляется в исполнительный орган. В списке обучающихся указываются сведения о документах, поданных заявителем.

В течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения исполнительного органа о предоставлении питания или решения об отказе его предоставления, Колледж информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении питания направляется Колледжем заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

5.3. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, Колледж направляет на бумажном носителе сведения о фактическом предоставлении питания по форме (приложение 5) в исполнительный орган.

6. Порядок предоставления компенсационной выплаты

6.1. Компенсационная выплата обучающимся, которым предоставлена дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием, осуществляется за фактическое время прохождения ими учебной, производственной и преддипломной практики вне колледжа, в размере 100 процентов стоимости завтрака и обеда.

6.2. Для предоставления компенсационной выплаты родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 4 Положения (за исключением лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации) не достигших 18 лет, на время прохождения производственной или преддипломной практики подают заявление о предоставлении компенсационной выплаты по форме Приложения 5.

Обучающиеся, указанные в пункте 4 данного Положения, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление лично.

6.3. Решение о компенсационной выплате обучающимся, которым предоставлена дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием, на время прохождения практики оформляется приказом директора Колледжа. Основанием для его издания служат:

- приказ директора Колледжа о направлении обучающегося на учебную, производственную и преддипломную практику (в соответствии с рабочим учебным планом);

- табель учета посещаемости студентов, получающих дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием, в период прохождения учебной, производственной и преддипломной практики, подписанный заместителем директора по РОП и руководителем практики от Колледжа (приложение 6);

6.4. Табель учета посещаемости студентов, получающих дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием, в период прохождения производственной и преддипломной практики ежедневно ведется руководителем практики от Колледжа и не позднее 1 числа следующего календарного месяца или на следующий день после окончания практики передается ответственному за организацию питания.

Ответственный за организацию питания готовит проект приказа о компенсационной выплате с указанием фактического времени прохождения производственной и преддипломной практики и суммы выплаты.

Табель учета посещаемости студентов, получающих дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием, в период прохождения производственной и преддипломной практики, передается в бухгалтерию Колледжа.

6.5. На основании приказа директора Колледжа о выплате денежной компенсации за питание и табеля учета посещаемости денежная компенсация ежемесячно перечисляется колледжем на банковский счет обучающегося платежной системы «МИР».

6.6. Предоставление компенсационной выплаты прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на получение компенсационной выплаты - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;
- установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

7. Порядок принятия решения о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, и случаи его предоставления

7.1. Предоставление питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в следующих случаях:

- обучающийся является жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- обучающийся является членом семьи беженцев или вынужденных переселенцев;
- обучающийся оказался в экстремальных условиях;
- обучающийся является жертвой насилия;
- обучающийся оказался в иных обстоятельствах, которые объективно нарушают жизнедеятельность обучающегося и которые не могут быть им преодолены самостоятельно или с помощью семьи.

7.2. В целях принятия решения о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, Колледжем создаётся Комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, осуществляющая свою деятельность в рамках Положения о комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, и Порядка работы комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

7.3. Для предоставления питания родители (законные представители) обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, не достигших 18 лет, подают в отдел воспитательной работы Колледжа заявление.

Обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление лично или через представителя.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации, перечень которых устанавливается Комитетом по образованию (далее в настоящем разделе – документы).

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося, обучающемуся, подавшему заявление в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта (далее в настоящем разделе – заявители).

7.4. В течение трех рабочих дней со дня приема заявлений и документов отдел воспитательной работы передает заявления и документы в Комиссию.

Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня получения заявлений и документов рассматривает заявление и документы, выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации (далее – заключение Комиссии).

7.5. На основании заключения Комиссии Колледж подает ходатайство о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – ходатайство), в Комитет по образованию с приложением заключения Комиссии, заявлений и документов не позднее 20-го числа текущего месяца. Ходатайство и заключение Комиссии оформляются по форме, утверждённой Комитетом по образованию.

7.6. Колледж в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения о предоставлении питания или решения об отказе в его предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении питания направляется Колледжем заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

7.7. Колледж обеспечивает предоставление питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в отношении которых принято решение о предоставлении питания в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения и на основании талонов, выдаваемых согласно пункта 8 настоящего Положения.

7.8. Заявители несут ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для предоставления питания.

8. Порядок ведения и учёта талонов в Колледже

8.1. Ответственный за организацию питания в Колледже обеспечивает подготовку бланков талонов единого образца на предоставление дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием, обеспечивает ведение учета талонов, их нумерацию

и регистрацию в Реестре учета талонов по форме, утверждённой Комитетом по образованию (приложение 7).

8.2. Ответственный за организацию питания выдает зарегистрированные, подписанные талоны с печатью Колледжа классному руководителю или заведующему отделением.

8.3. Классные руководители/заведующие учебными отделениями ежедневно заполняют бланки групповых талонов с учетом фактического присутствия обучающихся на учебных занятиях и передают их уполномоченному представителю организации питания.

8.4. По итогам питания за месяц ответственный за организацию питания и уполномоченный представитель предприятия, оказывающего услуги питания, составляют акт о фактически предоставленных мерах социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся (приложение 8) и передают его в бухгалтерию Колледжа и предприятия, оказывающего услуги питания.

9. Организация контроля

9.1. Контроль за реализацией дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся колледжа осуществляет ответственный за организацию питания в Колледже

9.2. Контроль за предоставлением социального питания студентам Колледжа, соблюдением прав обучающихся на получение дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием, соблюдением санитарных норм и правил обслуживания осуществляет Рабочая группа в соответствии с Положением о Рабочей группе.

9.3. Контроль качества готовых блюд осуществляет бракеражная комиссия в соответствии с Положением «О бракеражной комиссии».

9.4. Общий контроль за организацией социального питания осуществляет директор Колледжа.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Колледж автоматизации производства»

ТАЛОН № _____ от _____ 20 ____ г.
на завтрак и обед

Группа/ Отделение: _____

№ п/п	Фамилия (полностью) ИО (инициалы)	Категория (код)	Отметка о присутствии (да/нет)
1			
2			
3			
и т.д.			

Всего человек: _____

Классный руководитель/зав. отделением _____
подпись

_____ расшифровка подписи

Ответственный за организацию питания _____
подпись

_____ расшифровка подписи

ПЕЧАТЬ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж автоматизации производства»

Руководителю предприятия
социального питания

ЗАЯВКА НА ПИТАНИЕ (предварительная, скорректированная)
подчеркнуть

на « » _____ 20__ г.

Завтраков _____ порций Обедов _____ порций

Ответственный за организацию питания _____

подпись

расшифровка подписи

« » _____ 20__ г.

Директору СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации
производства»
Златину Н.А.

от _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ родителя (законного представителя), обучающегося
(нужное подчеркнуть)

дата рождения _____

зарегистрированного по адресу: _____

_____ (индекс, место регистрации)

номер телефона _____

паспорт: серия _____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление дополнительной меры социальной поддержки
по обеспечению питанием

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»/пунктом 1.1 постановления Правительства Санкт-Петербурга

от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения» **дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием**, включающим завтрак, обед, завтрак и обед или комплексный обед (нужное подчеркнуть) с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов стоимости питания в течение учебного дня<1>:

_____,
(кому – Ф.И.О.)
обучающе(му, й)ся группы _____, на период с _____ по _____
дата рождения _____, паспорт серия _____ номер _____,
место _____, регистрации:

_____ (индекс, место регистрации)

в связи с тем, что обучающий(ая)ся относится к одной из следующих категорий:

обучающихся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений, являющихся инвалидами;
--

	обучающихся общеобразовательных учреждений из числа малообеспеченных семей;
	обучающихся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений из числа многодетных семей;
	обучающихся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
	обучающихся профессиональных образовательных учреждений, осваивающим основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих или основную образовательную программу профессионального обучения;
	обучающихся общеобразовательных учреждений, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере;
	обучающихся, страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга;
	обучающихся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений, находящихся в трудной жизненной ситуации;
	детей и лиц старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции*;
	детей и лиц старше 18 лет, являющихся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции*.

* Питание обучающимся указанной категории предоставляется начиная со дня подачи заявления.

Родитель (законный представитель), обучающийся:

- проинформирован образовательным учреждением о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;
- дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

Предоставление питания прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на предоставление питания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;
- установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Предъявлен документ, подтверждающий право представить интересы несовершеннолетнего (наименование и реквизиты документа), _____.

Согласен на обработку персональных данных _____

(подпись)

Подпись _____

Дата _____

<1> Под стоимостью питания понимается стоимость питания в государственных образовательных учреждениях, ежегодно утверждаемая Правительством Санкт-Петербурга.

Форма сведений
о фактическом предоставлении питания в государственных образовательных учреждениях
с компенсацией стоимости питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга

Наименование показателей		№ п/п/	1-4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.	С П О		
Количество обучающихся по списку, всего (чел.)		1						
Фактическое количество обучающихся, посещающих учреждение в отчетном периоде, всего (чел.)		2						
Количество обучающихся, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки за счет средств бюджета, всего (чел.) *		3						
Количество обучающихся, отказавшихся от предоставления питания за счет средств бюджета, всего (чел.)		4						
<p align="center">Обучающиеся получают фактическое количество обучающихся, получающих питание с компенсацией стоимости за счет средств бюджета в образовательных учреждениях: завтрак - для 1-4 кл.; завтрак и обед - для 1-4 кл. (по категориям); завтрак и обед или комплексный обед - для 5-9 кл., 10-11 кл. (по категориям) (далее – льготное питание)</p>	только завтрак	ИТОГО ЗАВТРАКИ , в т.ч.:	5			X		
		обучающиеся 1-4 классов, получающие только завтрак	6				X	
		обучающиеся 1-4 классов, получающие только завтрак, которые обучаются на дому и получают компенсационную выплату	7				X	
		ИТОГО ЗАВТРАКИ И ОБЕДЫ, в т.ч.:	8					
		обучающиеся, осваивающие адаптированную образовательную программу	9				X	
	завтрак и обед	обучающиеся, являющиеся инвалидами	10				X	
		обучающиеся из числа малообеспеченных семей	11				X	
		обучающиеся из числа многодетных семей	12					
		обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	13					
		обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере	14				X	
		обучающиеся, страдающие хроническими заболеваниями	15				X	
		обучающиеся в спортивных и кадетских классах	16				X	
		обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации	17					
		обучающиеся, которые обучаются на дому, получающие компенсационную выплату	18				X	
		обучающиеся, страдающие хроническими заболеваниями и получающие компенсационную выплату	19				X	
		обучающиеся, осваивающие программу профессионального обучения или программу подготовки квалифицированных рабочих	20	X	X	X		
		обучающиеся, получающие компенсационную выплату (обучающиеся на дому или находящиеся на учебной и (или) производственной практике)	21	X	X	X		
		ИТОГО ОБЕДЫ, в т.ч.:	22					
		только обед	обучающиеся, осваивающие адаптированную образовательную программу	23				X
			обучающиеся, являющиеся инвалидами	24				
	обучающиеся из числа малообеспеченных семей		25				X	
	обучающиеся из числа многодетных семей		26					
	обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей		27					
	обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере		28				X	
	обучающиеся, страдающие хроническими заболеваниями		29				X	
	обучающиеся в спортивных и кадетских классах		30				X	
	обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации		31					
	обучающиеся, которые обучаются на дому, получающие компенсационную выплату		32				X	
	обучающиеся, страдающие хроническими заболеваниями и получающие компенсационную выплату		33				X	
	обучающиеся, осваивающие программу профессионального обучения или программу подготовки квалифицированных рабочих		34	X	X	X		
	обучающиеся, получающие компенсационную выплату (обучающиеся на дому или находящиеся на учебной и (или) производственной практике)		35	X	X	X		
	Общий итог льготное питание	ИТОГО ЗАВТРАКИ, чел.	36					
		ИТОГО ЗАВТРАКИ И ОБЕДЫ, чел.	37					
		ИТОГО ОБЕДЫ, чел.	38					
		Всего охвачено льготным питанием, чел	39					
		% охвата льготным питанием	40					

Платное питание	всего охвачено платным питанием, чел.	41				
	% охвата платным питанием	42				
	количество обучающихся, получающих полдник	43				
Общий итог (льготное и платное питание)	общий охват горячим питанием, всего чел. (без обучающихся, получающих полдник)	44				
	%	45				

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель (Ф.И.О., контактный телефон) _____

Директору СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации
производства»
Златину Н.А.

от _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ родителя (законного представителя), обучающегося
(нужное подчеркнуть)

дата рождения _____

зарегистрированного по адресу: _____

_____ (индекс, место регистрации)

номер телефона _____

паспорт: серия _____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на компенсационную выплату на питание

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»/пунктом 1.1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения» **компенсационную выплату на питание**

_____,
(кому Ф.И.О.)

обучающе(му, й)ся группы _____, на период с _____ по _____ дата рождения _____, паспорт серия _____, номер _____,

место регистрации: _____,

(индекс, место регистрации)

в размере 100 процентов стоимости питания, так как обучающийся:

<input type="checkbox"/>	обучается на дому в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
<input type="checkbox"/>	находится на очном обучении в общеобразовательном учреждении и страдает хроническим заболеванием, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга;
<input type="checkbox"/>	находится на учебной и (или) производственной практике вне профессионального образовательного учреждения;
<input type="checkbox"/>	обучается в федеральном образовательном учреждении;

и относится к одной из следующих категорий:

	обучающихся, являющихся инвалидами;
	обучающихся из числа малообеспеченных семей;
	обучающихся из числа многодетных семей;
	обучающихся, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
	обучающихся профессиональных образовательных учреждений, осваивающих основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих или основную образовательную программу профессионального обучения (для обучающихся в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга);
	обучающихся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере;
	обучающихся, страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга;
	детей и лиц старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции*;
	детей и лиц старше 18 лет, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции*
	обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации (для обучающихся в федеральных образовательных учреждениях);
	детей и лиц старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции (для обучающихся в федеральных образовательных учреждениях)*;
	дети и лица старше 18 лет, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции (для обучающихся в федеральных образовательных учреждениях)*

* Компенсационная выплата на питание обучающимся указанной категории предоставляется начиная со дня подачи заявления.

Родитель (законный представитель), обучающийся:

- проинформирован о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки - компенсационной выплаты на питание в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;

- дополнительная мера социальной поддержки - компенсационная выплата на питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

Предоставление компенсационной выплаты прекращается в случаях:

утраты обучающимся права на предоставление питания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки - компенсационной выплаты на питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию района Санкт-Петербурга/образовательное учреждение Санкт-Петербурга (нужное подчеркнуть).

Предъявлен документ, подтверждающий право представить интересы несовершеннолетнего (наименование и реквизиты документа), _____.

Согласен на обработку персональных данных _____
(подпись)

Подпись _____

Дата _____

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж автоматизации производства»

Реестр

**учета талонов на предоставление дополнительных мер
социальной поддержки по обеспечению питанием
в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга**

_____ (м-ц) 20 _ г.

Дата	Группа/ Отделение	№ талона	Количество обучающихся, в отношении которых установлены дополнительные меры социальной поддержки	Подпись классного руководителя/ заведующего учебным отделением	Подпись ответственного за организацию питания
Всего за _____ (м-ц) выдано _____ талонов					