

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Колледж автоматизации производственных процессов
и прикладных информационных систем»
(СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации производства»)**

ПРИНЯТО

Советом
Образовательного учреждения
(протокол от 07 июля 2023 года № 20)

УТВЕРЖДЕНО

приказом СПб ГБПОУ
«Колледж автоматизации
производства»
№ 478 от 10.07.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**о назначении и выплате стипендий
и оказания иных мер материальной поддержки студентов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о назначении и выплате стипендий и оказания иных мер материальной поддержки студентов (далее - Положение) определяет порядок назначения и выплаты стипендий и оказания иных мер материальной поддержки студентам очной формы обучения в Санкт-Петербургском государственном бюджетном образовательном учреждении «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

– Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

– Законом Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга от 22.11.2 № 728-132»;

– Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.08.2015 № 747 «О мерах стимулирования и иных мерах материальной поддержки студентов, обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях и государственных образовательных организациях высшего образования Санкт-Петербурга»;

– Постановлением Правительства РФ от 23 декабря 2011 г. N 1114 "О назначении и выплате стипендий Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации»;

– Распоряжением Правительства РФ от 3 сентября 2021 г. № 2443- «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, необходимых для применения в области реализации приоритетных направлений модернизации и технологического развития экономики РФ»;

– Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.08.2012 № 921 «О именных стипендиях Правительства Санкт-Петербурга студентам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования»;

– Положением о стипендиальной комиссии, утвержденным приказом директора от 10.07.2023 № 478;

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Стипендией называется денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ и подразделяется на:

- государственные академические стипендии;
- государственные социальные стипендии;
- стипендии Правительства Российской Федерации;
- именные стипендии Правительства Санкт-Петербурга.

1.4. Государственная академическая стипендия назначается студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных средств регионального бюджета, в зависимости от успехов в освоении образовательной программы.

1.5. Государственная социальная стипендия – ежемесячная денежная выплата, назначаемая студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных средств регионального бюджета, нуждающимся в социальной помощи.

1.6. Стипендии Правительства Российской Федерации назначаются студентам, проявившим выдающиеся способности в учебной и научной деятельности как в целом по курсу обучения, так и по отдельным дисциплинам, а также победителям и призерам конкурсов профессионального мастерства международного, всероссийского и регионального уровня.

1.7. Именные стипендии учреждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

Стипендии Правительства Санкт-Петербурга назначаются студентам, проявившем выдающиеся способности в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, в отношении которых для участия в конкурсе поданы представления Педагогических советов ПОО (далее - представления).

1.8. Выплата государственных академических и государственных социальных стипендий производится Колледжем в пределах средств, выделяемых из бюджета Санкт-Петербурга на стипендиальное обеспечение студентов (далее - Стипендиальный фонд).

1.9. Размер стипендиального фонда Колледжа ежегодно определяется Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга (далее - Учредитель), в ведении которого находится Колледж, исходя из общего числа студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, в соответствии с плановым показателем, установленным в государственном задании Колледжа на 1 сентября текущего учебного года, а также в соответствии с общим числом студентов, имеющих право на получение государственной социальной стипендии и нормативами, установленными в Санкт-Петербурге с учетом индексации.

1.10. Размер государственной академической стипендии и размер государственной социальной стипендии может быть изменен с учетом мнения стипендиальной комиссии, но не может быть меньше размера установленного Правительством Санкт-Петербурга норматива для формирования стипендиального фонда, с учетом ежегодной индексации.

1.11. Назначение студенту стипендии по одному из оснований, не лишает его права на получение стипендии по другим основаниям, если положениями о стипендиях или другими нормативными документами не предусмотрено иное

2. Порядок назначения и выплата государственной академической стипендии

2.1. Государственная академическая стипендия назначается и выплачивается студентам, обучающимся за счет средств регионального бюджета по очной форме обучения, в зависимости от успехов в учебе и на основании результатов промежуточной аттестации.

2.2. Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности

2.3. Всем студентам первого курса назначается государственная академическая стипендия до прохождения первой промежуточной аттестации.

2.4. Выплата государственной академической стипендии студенту начинается с месяца, следующего за месяцем издания приказа директора Колледжа о назначении и выплате государственной академической стипендии.

2.7. Академическая стипендия назначается на семестр по итогам промежуточной аттестации:

- I семестр – с 1 сентября по 31 декабря текущего года
- II семестр – с 1 января по 31 августа текущего года

2.8. Выплата государственной академической стипендии производится один раз в месяц не позднее 26 числа текущего месяца.

2.9. В целях стимулирования учебной и иной деятельности работы студентов в пределах стипендиального фонда размер установленной академической стипендии может быть дифференцирован следующим образом:

– Студентам, имеющим по результатам промежуточной аттестации только оценки «хорошо», размер академической стипендии не увеличивается;

– Студентам, имеющим по результатам промежуточной аттестации только оценки «отлично», размер академической стипендии может быть увеличен до 100%, от размера установленной государственной академической стипендии;

– Студентам, имеющим по результатам промежуточной аттестации оценки «хорошо» и «отлично», но не более 25% оценок «хорошо», размер академической стипендии может быть увеличен до 50%, от размера установленной государственной академической стипендии;

– Результат «зачтено» или «зачет» по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике при дифференцировании установленной академической стипендии не учитывается.

Решение о размере выплаты повышенной стипендии принимает стипендиальная комиссия по представлению заведующего отделением или классного руководителя.

2.10. Представление о результатах учебной деятельности студентов группы является приложением к протоколу заседания стипендиальной комиссии.

Протокол заседания стипендиальной комиссии оформляется в срок не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации и является основанием для приказа о назначении академической стипендии.

Протокол стипендиальной комиссии хранится в отделе по учебно-воспитательной работе вместе со сводными ведомостями.

Стипендиальная комиссия рассматривает представленные на заседание материалы по студентам и в соответствии с перечисленными критериями выносит решение рекомендательного характера по определению размера стипендий студентам

2.11. Студентам, которым продлен срок сдачи промежуточной аттестации по уважительной причине, при ликвидации задолженности по промежуточной аттестации в установленные сроки и отвечающим требованиям п. 2.2. Положения, стипендия назначается приказом директора Колледжа с первого числа месяца, следующего за месяцем ликвидации академической задолженности (по представлению заведующего отделением или классного руководителя, а также по решению стипендиальной комиссии).

2.12. Выплата государственной академической стипендии производится путем перечисления средств на банковскую карту студента платежной системы «МИР».

2.13. Выплата государственной академической стипендии обучающемуся прекращается в случае отчисления обучающегося из колледжа с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ об его отчислении.

2.14. Выплата государственной академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам была выплачена до предоставления академического отпуска.

2.15. В летний период государственная академическая стипендия выплачивается за весь каникулярный период не позднее трех дней до начала каникул.

2.16. При переводе студента, обучающегося по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с отделения платных образовательных услуг на обучение за счет средств из бюджета Санкт-Петербурга, государственная академическая стипендия назначается с учетом результатов промежуточной аттестации с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ директора Колледжа «О назначении и выплате стипендий».

2.17. Студентам, имеющим по промежуточной аттестации оценку «удовлетворительно», в исключительных случаях предоставляется право пересдачи промежуточной аттестации. С учетом результатов пересдачи, по представлению заведующего отделением или классного руководителя, а также по решению стипендиальной комиссии может быть назначена государственная академическая стипендия с месяца, следующего за месяцем издания приказа директора Колледжа «О назначении и выплате стипендий».

3. Порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендии

3.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам являющимися:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей,
- лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя,
- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства

- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

- студентам, из числа граждан, проходившим в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным в пунктах «б» - «г» пункта 1, подпункте «а» пункта 2 и подпунктах «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»;

- студентам, получившим государственную социальную помощь, при этом государственная социальная стипендия назначается указанной категории студентов со дня представления в Колледж документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

3.2. Основанием для назначения государственной социальной стипендии являются ежегодно представляемые в Колледж документы, подтверждающие право на получение государственной социальной стипендии.

Заявления и документы, поданные до 26 числа каждого месяца, рассматриваются на заседании стипендиальной комиссии.

Выплата назначается с момента предоставления документов, социальная стипендия при этом назначается с месяца, следующего за месяцем подачи документов.

Сбор и регистрация документов на получение социальной стипендии студентами, подготовка проектов приказов о назначении социальной стипендии осуществляется социальным педагогом колледжа под руководством заведующего отделом по учебно-воспитательной работе.

3.3. Назначение государственной социальной стипендии производится приказом директора Колледжа на основании Протокола стипендиальной комиссии.

3.4. Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц не позднее 26 числа текущего месяца.

3.5. Размер государственной социальной стипендии в Колледже соответствует нормам, определяемым Правительством Санкт-Петербурга.

3.6. Нахождение студента в академическом отпуске по медицинским показаниям не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

3.7. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае отчисления студента из Колледжа или прекращения действия основания, по которому государственная социальная стипендия была назначена.

3.8. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ директора о прекращении ее выплаты, за исключением социальной стипендии, назначаемой на основании справки об отнесении к категории лиц, получателей государственной социальной помощи, выданную органами государственной власти РФ (до даты действия справки).

3.9. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право на получение государственной академической стипендии на общих основаниях

4. Порядок назначения и предоставления именных стипендий Правительства Санкт-Петербурга.

4.1. Именные стипендии назначаются и выплачиваются студентам колледжа очной формы выпускного курса на основании распоряжения Комитета по науке и высшей школе, издаваемого в соответствии с решением Комиссии по проведению конкурса на право получения именных стипендий, победителям конкурса на право получения именных стипендий.

4.2. Претендентами на получение именных стипендий (далее - претенденты) являются студенты, проявившие выдающиеся способности в учебе и научной деятельности, в отношении которых для участия в конкурсе поданы представления Педагогического совета колледжа в сроки и порядке, которые установлены Комитетом по науке и высшей школе Правительства Санкт-Петербурга.

4.3. Кандидатуры студентов, представляемые к назначению именных стипендий, рассматриваются Педагогическим советом по представлению Стипендиальной комиссии и утверждаются приказом директора.

4.4. Именные стипендии назначаются с 1 сентября текущего года на 10 месяцев.

4.5. Выплата стипендий осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год.

5. Порядок назначения и выплаты стипендии Правительства РФ

5.1. Кандидатуры студентов, претендующих на стипендию Правительства Российской Федерации, отбираются в соответствии с требованиями к кандидатам, изложенным в соответствующие нормативны-правовые акты.

5.2. Кандидатуры студентов представляются заведующими отделения по согласованию с классным руководителем и председателем методической комиссии, рассматриваются на Студенческом совете, рекомендуются Педагогическим советом колледжа и утверждаются приказом директора

Результаты рассмотрения кандидатур студентов заносятся в протоколы коллегиальных органов. По каждому кандидату формируется и направляется пакет документов в соответствии с требованиями, утвержденными Правительством Российской Федерации

Кандидаты на получение стипендии Правительства РФ выдвигаются из числа студентов, как правило, начиная со второго курса.

5.3. Выплаты стипендий Правительства РФ назначаются приказом директора колледжа на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации, выплата данных стипендий производится в сроки, установленные колледжем для выплаты стипендий, после получения средств на лицевой счет Колледжа и производится путем перечисления средств на банковскую карту студента платежной системы «МИР».

6. Предоставление материальной помощи и материальной поддержки студентам и иных мер стимулирования

6.1. Колледж имеет право направлять средства на оказание материальной помощи и материальной поддержки нуждающимся студентам и на иные денежные выплаты, установленные действующим законодательством, за счет экономии и в пределах стипендиального фонда, в размере не более 25% стипендиального фонда.

6.2. Колледж вправе устанавливать различные виды материальной поддержки студентов за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

6.3. Материальная помощь и материальная поддержка студентам может оказываться одновременно, ежемесячно или ежеквартально на основании решения стипендиальной комиссии при наличии средств.

6.4. Решение об оказании материальной помощи и материальной поддержки принимается директором Колледжа на основании Протокола стипендиальной комиссии, личного заявления студента и в соответствии с настоящим Положением.

6.5. Материальная помощь и материальная поддержка студентам может предоставляться по социальным основаниям, а также добившимся успехов в учебной, общественной, творческой и спортивной жизни Колледжа.

7. Предоставление материальной помощи студентам по социальным основаниям

7.1. Основанием для оказания материальной помощи являются: личное заявление студента, справки, выданные органами социальной защиты по месту регистрации студента, справки о размере заработной платы родителей, ходатайства классных руководителей.

7.2. Материальная помощь может быть оказана в следующих случаях:

– потеря в период обучения родителя (родителей), супруга (супруги), родных брата (сестры) – до тридцатикратного размера установленной в Колледже государственной академической стипендии;

– тяжелой болезни (более месяца), подтвержденной документами из медицинских учреждений – до десятикратного размера установленной государственной академической стипендии;

– при рождении ребенка, если один из родителей является студентом Колледжа, при наличии соответствующих документов – до тридцатикратного размера установленной государственной академической стипендии;

– студенческим семьям, если один из супругов является студентом Колледжа, при наличии соответствующих документов – в пятикратном размере установленной государственной академической стипендии;

– студентам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, подтвержденной документами или ходатайствами заведующих отделениями – до десятикратного размера государственной академической стипендии, установленной в Колледже.

7.3. Материальная помощь студентам из малообеспеченных семей может оказываться на основании личного заявления и представления стипендиальной комиссии в течение всего срока действия документа, подтверждающего их статус.

Материальная помощь студентам из малообеспеченных семей может оказываться в конце каждого квартала за все месяцы текущего квартала путем перечисления денежных средств на банковскую карту студента платежной системы «МИР» при наличии средств.

7.4. Размер материальной помощи для студентов из малообеспеченных семей может быть установлен до десятикратного размера государственной академической стипендии, установленной в Колледже в месяц.

7.5. Студентам очной формы обучения (в том числе обучающимся по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования) на основании представленных медицинских документов за счет средств стипендиального фонда выплачивается пособие по беременности и родам (из расчета одной академической стипендии в месяц).

8. Порядок оказания материальной поддержки студентам, добившимся успехов в учебной, общественной, творческой и спортивной жизни Колледжа

8.1. На получение материальной поддержки могут претендовать студенты, принимающие активное участие в общественной жизни Колледжа, добившиеся успехов в учебной, творческой, спортивной работе и иных направлениях общественной жизни колледжа, успешно представляющие учебное заведение на районных, городских, всероссийских профессиональных и творческих конкурсах.

8.2. Предложения об оказании материальной поддержки студентам, принимающим активное участие в общественной жизни Колледжа, добившимся успехов в учебной, творческой, спортивной жизни представляются в стипендиальную комиссию Колледжа, заведующими отделениями или классным руководителем.

Ходатайство о материальной поддержке студентов, принимающих активное участие в общественной жизни Колледжа, добившихся успехов в учебной, творческой и спортивной работе должно отражать личные заслуги представляемого.

8.3. Материальная поддержка оказывается единовременно.

8.4. Размер материальной поддержки для студентов, занявших 1 место в конкурсах, олимпиадах и соревнованиях на уровне Колледжа может составлять до 4 академических стипендий.

8.5. Размер материальной поддержки для студентов, занявших призовые места на районных конкурсах, олимпиадах, соревнованиях:

1 место – до 6 академических стипендий;

2 место – до 4 академических стипендий;

3 место – до 2 академических стипендий.

8.6. Размер материальной поддержки для студентов, занявших призовые места на городских, всероссийских конкурсах, олимпиадах, соревнованиях:

1 место – до 10 академических стипендий;

2 место – до 7 академических стипендий;

3 место – до 4 академических стипендий.

8.7. Материальную поддержку за активное участие в общественной жизни Колледжа могут получать члены студенческого актива, старосты, участники общественно-значимых мероприятий по результатам деятельности за семестр.

8.8. Материальная поддержка за активное участие в общественной жизни Колледжа определяется стипендиальной комиссией индивидуально по каждому претенденту в размере от 1 до 5 академических стипендий.

8.9. Решение о выплате материальной поддержки студентам, добившимся успехов в учебной, творческой и спортивной жизни Колледжа принимается стипендиальной комиссией и оформляется приказом директора по Колледжу.

8.10. Студентам, обучающимся по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на очной форме обучения, может быть оказана материальная поддержка за активное участие в общественной жизни Колледжа за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

9. Распределение средств на организацию культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы

9.1. Организация культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами осуществляется Колледжем за счет ежегодно предусматриваемых дополнительно к стипендиальному фонду средств в размере, не превышающем месячного размера стипендиального фонда колледжа, а также за счет экономии стипендиального фонда по согласованию с Учредителем.

Категория студентов	Меры социальной помощи	Необходимые документы для предоставления социальной помощи
Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства	Социальная стипендия	Копия справки об инвалидности. Копия паспорта студента (2,3 стр.) Копия СНИЛС. Копия ИНН.
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (до 18 лет)	Социальная стипендия	Оригинал справки, подтверждающей статус. Оригинал справки о выплатах за последние 3 месяца/о прекращении выплат (для совершеннолетних). Копия паспорта опекуна (для несовершеннолетних). Копия удостоверения опекуна (для несовершеннолетних). Копия свидетельства о рождении. Копия документов, подтверждающих статус (свидетельство о смерти родителей, решение суда и др.). Оригинал справки о постановке в очередь на жилье. Копия паспорта студента (2,3 стр.). Копия СНИЛС. Копия ИНН.
Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (старше 18 лет)		
Лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя	Социальная стипендия	Копия свидетельства о смерти. Копия свидетельства о рождении студента. Копия паспорта (2,3 стр.) Копия СНИЛС. Копия ИНН.

Студенты, получатели государственной социальной помощи, имеющие статус малоимущей семьи.	Социальная стипендия Материальная помощь	Оригинал справки о том, что обучающийся является получателем государственной социальной помощи/членом малоимущей семьи. Копия паспорта (2,3 стр.). Копия СНИЛС. Копия ИНН.
Студенты, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации	Социальная стипендия Материальная помощь	Копия подтверждающих документов. Копия паспорта (2,3 стр.). Копия СНИЛС. Копия ИНН.
Студент, подвергшийся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	Социальная стипендия	Оригинал справки о статусе. Копия паспорта (2,3 стр.). Копия СНИЛС. Копия ИНН.
Студент, потерявший во время обучения родителя (родителей), супруга (супругу), родных брата (сестру)	Материальная помощь	Копия свидетельства о смерти. Копия свидетельства о рождении. Копия паспорта студента (2,3 стр.). Копия СНИЛС. Копия ИНН.

Студент в случае тяжелой болезни (более месяца)	Материальная поддержка	Оригинал справки из медицинского учреждения. Копия паспорта студента (2,3 стр.) Копия СНИЛС. Копия ИНН.
Рождение ребенка, если один из родителей является студентом Колледжа	Материальная поддержка	Копия свидетельства о рождении. Копия паспорта студента (2,3 стр.). Копия СНИЛС. Копия ИНН.
Студенческая семья	Материальная поддержка	Копия свидетельства о браке. Справка об обучении студента. Справка об обучении супруга/супруги. Копия паспорта студента (2,3 стр.). Копия паспорта супруга/супруги (2,3 стр.). Копия СНИЛС. Копия ИНН.