

ПОРЯДОК

подачи обращения (заявления) работника (гражданина), представителя организации
о возможных коррупционных правонарушениях
и(или) уведомления о факте обращения в целях склонения работника (гражданина)
к совершению коррупционных правонарушений
для рассмотрения на заседании Комиссии по противодействию коррупции
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных
информационных систем»

1. В целях предупреждения коррупционных правонарушений в СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации производства», организации выявления и устранения причин и условий, порождающих коррупцию, а так же обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, Комиссией по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем» (далее – Комиссия) принимается и рассматривается информация о фактах коррупционных проявлений в действиях работников СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации производства» и (или) несоблюдения работниками СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации производства» ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

2. В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, в государственные органы, органы местного самоуправления и их должностными лицами, в государственные и муниципальные учреждения и иные организации, на которые возложено осуществление публично значимых функций, и их должностным лицам.

3. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.

4. Гражданин имеет право:

— представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

— знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения;

— получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

— обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке.

5. Запрещается преследование гражданина в связи с его обращением.

6. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без

его согласия.

7. При наличии у работника (гражданина), представителя организации (далее — Заявитель) информации о возможных коррупционных правонарушениях или о факте обращения в целях склонения работника (гражданина) к совершению коррупционных правонарушений, а так же при возникновении у Заявителя вопросов, решение которых относится к компетенции Комиссии, Заявитель имеет возможность подать соответствующее обращение (заявление) и(или) уведомление в Комиссию следующим способом:

— лично по адресу: 197101, город Санкт-Петербург, Каменноостровский проспект, дом 21, лит. А;

— в устной форме по телефону: +7 (812) 232-97-44;

— в письменном виде через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 195274, город Санкт-Петербург, улица Учительская, дом 1/5, литера А;

— в электронной форме по адресу электронной почты: wbsh@obr.gov.spb.ru;

— в электронной форме с использованием виджета Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенного на официальном сайте Колледжа (доменное имя сайта в сети «Интернет» — spbkar.ru).

8. Комиссия не рассматривает обращения и(или) уведомления о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения и(или) уведомления (без указания фамилии, имени и отчества гражданина или способа получения ответа), не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

Если в обращении (заявлении) и(или) уведомлении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Комиссии, такое обращение (заявление) и(или) уведомление направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных вопросов, с уведомлением Заявителю о переадресации.

Анонимные обращения (заявления) и(или) уведомления, содержащие сведения о готовящемся или совершенном преступлении, переадресовываются органам, уполномоченным на проведение оперативно-розыскных мероприятий.

9. Письменное обращение (заявление) и(или) уведомление Заявителя подлежит обязательной регистрации секретарем Комиссии в Журнале регистрации обращения (заявления) работника (гражданина), представителя организации о возможных коррупционных правонарушениях в СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации производства» и(или) уведомления о факте обращения в целях склонения работника (гражданина) к совершению коррупционных правонарушений (далее — Журнал) в течение трех дней с момента поступления.

Обращение, поданное в устной форме по телефону, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

10. Комиссия вправе оставить обращение (заявление) и(или) уведомление Заявителя без рассмотрения по существу поставленных в нем вопросов в случаях:

— наличия в обращении (заявлении) и(или) уведомлении нецензурного либо оскорбительного выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи — Заявителю направляется сообщение о недопустимости

злоупотребления правом;

— текст письменного обращения (заявления) и(или) уведомления не позволяет определить его суть — ответ на обращение не дается, о чем сообщается Заявителю в течение семи дней со дня регистрации обращения;

— в письменном обращении (заявлении) и(или) уведомлении содержится вопрос, на который неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми Заявителем обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства — Комиссия вправе принять решение о безосновательности очередного обращения (заявления) и(или) уведомления и прекращении переписки с Заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение (заявление) и(или) уведомление и поданные ранее направлялись в Комиссию;

— если ответ по существу поставленного в обращении (заявлении) и(или) уведомлении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну — Заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

11. Требования к оформлению *обращения (заявления) Заявителя о возможных коррупционных правонарушениях*, представляемого в Комиссию:

— информация может быть направлена для рассмотрения Комиссией по примерной форме в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению;

— информация может быть направлена для рассмотрения Комиссией в свободной форме, содержащей следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя; адрес места жительства (или почтовый адрес), телефон; описание обстоятельств, при которых стало известно о совершении правонарушений работником (гражданином), в том числе подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил работник (гражданин); способ получения ответа по результатам рассмотрения обращения; личная подпись и дата; материалы, подтверждающие обращение (при наличии).

12. Порядок подачи *уведомления о факте обращения в целях склонения работника (гражданина) к совершению коррупционных правонарушений*, а так же примерная форма уведомления дополнительно регламентированы Положением о порядке информирования о случаях совершения или склонения к совершению коррупционных правонарушений, размещенном на официальном сайте Колледжа (доменное имя сайта в сети «Интернет» — spbkar.ru) в разделе «Противодействие коррупции» подразделе «Нормативные правовые акты и иные акты в сфере противодействия коррупции» (правовые акты СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации производства», направленные на реализацию антикоррупционной политики).

13. Подача обращения (заявления) и(или) уведомления Заявителем *при личном приеме*:

— осуществляется в установленные для приема дни и часы. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещена на официальном сайте Колледжа (доменное имя сайта в сети «Интернет» — spbkar.ru);

— Заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с ч. 2 ст. 13 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

14. Подача обращения *в устной форме по телефону* предусмотрена

при возникновении у Заявителя вопросов, решение которых относится к компетенции Комиссии:

— осуществляется в рабочие дни и часы, согласно информации, размещенной на официальном сайте Колледжа (доменное имя сайта в сети «Интернет» — srbkar.ru);

— если изложенные в обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе телефонного разговора, о чем делается запись в Журнале;

— если изложенные в обращении факты и обстоятельства требуют дополнительного изучения — Заявителю дается письменный ответ на обращение по существу поставленных в нем вопросов и указанным Заявителем способом, о чем делается запись в Журнале.

15. Обращение (заявление) и(или) уведомление, поступившее в Комиссию любым из способов, указанных в п. 7 настоящего Порядка подачи обращения (заявления) работника (гражданина), представителя организации о возможных коррупционных правонарушениях и(или) уведомления о факте обращения в целях склонения работника (гражданина)

к совершению коррупционных правонарушений для рассмотрения на заседании Комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем», рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации в Журнале.

Председатель Комиссии вправе продлить срок рассмотрения обращения (заявления) и(или) уведомление не более чем на 30 дней, уведомив Заявителя о продлении срока рассмотрения.

16. За заведомо ложный донос о совершении преступления или распространение заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство другого лица или подрывающих его репутацию, предусмотрена уголовная ответственность по ст. 306 и ст. 128.1. Уголовного кодекса Российской Федерации соответственно.

Приложение 2
к Положению о Комиссии
по противодействию коррупции

Председателю Комиссии
по противодействию коррупции

(Ф.И.О.)

ОТ _____
(Ф.И.О. работника (гражданина), наименование
организации, Ф.И.О. лица, представляющего организацию)

(адрес места жительства, телефон; адрес организации,
телефон)

ОБРАЩЕНИЕ (ЗАЯВЛЕНИЕ)

работника (гражданина), представителя организации по факту коррупционного
правонарушения

Сообщаю, что:

1. _____
(Ф.И.О. работника (гражданина), представителя организации)

2. _____
(Описание обстоятельств, при которых стало известно о совершении правонарушений работником (гражданином))

3. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил работник (гражданин))

4. _____
(Материалы, подтверждающие обращение (при наличии))

5. _____
(Способ получения ответа по результатам рассмотрения обращения)

(дата)

(подпись)

(ФИО работника (гражданина), представителя организации)