

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж автоматизации производственных процессов
и прикладных информационных систем»
(СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации производства»)

ПРИНЯТО

Советом
Образовательного учреждения
(протокол от 20 февраля 2024 г. № 6)

УТВЕРЖДЕНО

приказом СПб ГБПОУ
«Колледж автоматизации производства»
от 21 февраля 2024 года № 98

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке информирования о случаях совершения или склонения к совершению
коррупционных правонарушений**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке информирования о случаях совершения или склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее — Положение) определяет процедуру уведомления работником (гражданином) Комиссии по противодействию коррупции о фактах обращения другого работника (гражданина), представителя организации в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений или о случаях совершения коррупционных правонарушений в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем» (СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации производства») (далее — Колледж) другим работником (гражданином), представителем организации.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга:

— Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

— Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

— Уголовным кодексом Российской Федерации,

— Трудовым кодексом Российской Федерации,

— Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 03.08.2023 № 810 «Об особенностях рассмотрения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга обращений граждан, содержащих сведения о коррупции»;

— Распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга от 16.11.2010 N 255-р «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и обеспечению выполнения планов работы исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в государственных унитарных предприятиях Санкт-Петербурга и государственных учреждениях Санкт-Петербурга, подведомственных указанным органам»

— Распоряжением Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 29.01.2024 № 6-ра «Об утверждении Методических рекомендаций о порядке рассмотрения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга обращений граждан, содержащих сведения о коррупции».

1.3. Термины и определения:

Взятка — получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп — незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

Комплаенс — обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно-опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав

для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

Коррупционное правонарушение — противоправное, виновное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Коррупционный риск — возможность совершения работником Колледжа, а также иными лицами от имени или в интересах Колледжа коррупционного правонарушения.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) — заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Организация — юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Предупреждение коррупции — деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Противодействие коррупции — деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации,

органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

— по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

— по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

— по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Обязанность уведомлять о фактах обращения каких-либо лиц (работника (гражданина), представителя организации) в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений или о случаях совершения коррупционных правонарушений возлагается на всех работников Колледжа.

2. Порядок информирования о случаях совершения или склонения к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Работник (гражданин) (далее — Заявитель) при обращении к нему каких-либо лиц в целях совершения или склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее — Обращение) обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем Обращения, представить в Комиссию по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в письменном виде заполненное лично уведомление о факте обращения в целях склонения Заявителя к совершению коррупционных правонарушений (далее — Уведомление) в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (Приложение 1 к настоящему Положению).

2.2. Способы направления информации о факте обращения в целях склонения Заявителя к совершению коррупционных правонарушений, а так же при возникновении вопросов, решение которых относится к компетенции Комиссии, Заявитель имеет возможность подать соответствующее Уведомление в Комиссию следующим способом:

— лично по адресу: 197101, Город Санкт-Петербург, внутригородская территория (внутригородское муниципальное образование) города федерального значения муниципальный округ Посадский, проспект Каменноостровский, дом 21, литера А;

— в устной форме по телефону: +7 (812) 232-97-44 (при отсутствии возможности, согласно п. 2.3. настоящего Положения или при наличии вопросов, относящихся к компетенции Комиссии);

— в письменном виде через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 195274, Город Санкт-Петербург, внутригородская территория (внутригородское муниципальное образование) города федерального значения муниципальный округ Прометей, улица Учительская, дом 1/5, литера А;

— в электронной форме по адресу электронной почты: wbsh@obr.gov.spb.ru;

— в электронной форме с использованием виджета Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенного на официальном сайте Колледжа (доменное имя сайта в сети «Интернет» — spbkar.ru).

2.3. В случаях, когда в силу объективных причин (отпуск, командировка, болезнь) Заявитель не имеет возможности направить соответствующее уведомление, он принимает меры по оперативному информированию Комиссии об обращениях к нему (Заявителю)

в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений любым доступным способом, указанным в п. 2.2. настоящего Положения. Далее при первой возможности Заявитель оформляет соответствующее Уведомление в письменной форме.

2.4. В Уведомлении указываются следующие сведения:

2.4.1. Фамилия, имя, отчество Заявителя, должность, место жительства и телефон.

2.4.2. Описание обстоятельств, при которых стало известно о факте обращения к Заявителю в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия).

2.4.3. Все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению.

2.4.4. Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения, наличие (отсутствие) договоренности, действия участников обращения.

2.5. К Уведомлению Заявителем могут прилагаться дополнительные материалы фото-, видеофиксации совершения или склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.6. В день подачи Уведомление регистрируется секретарем Комиссии в Журнале регистрации обращения работника (гражданина), представителя организации о возможных коррупционных правонарушениях в СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации производства» и(или) уведомления о факте обращения в целях склонения работника (гражданина) к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем.

2.8. Комиссия не рассматривает Уведомления о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные Уведомления (без указания фамилии, имени и отчества Заявителя или способа получения ответа), не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

Если в Уведомлении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Комиссии, такое Уведомление направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных вопросов, с уведомлением Заявителю о переадресации.

Анонимные Уведомления, содержащие сведения о готовящемся или совершенном преступлении, переадресовываются органам, уполномоченным на проведение оперативно-розыскных мероприятий.

3. Заключительные положения

3.1. Работодателем, представителем работодателя, членами Комиссии принимаются меры по защите Заявителя, уведомившего Комиссию, органы прокуратуры или другие государственные органы о случаях совершения или склонения к совершению коррупционных правонарушений, предотвращающие его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера выплат стимулирующего характера, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного Заявителем Уведомления.

3.2. Поступившие в Комиссию Уведомления подлежат рассмотрению в пределах своей компетенции в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга «Об особенностях рассмотрения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга обращений граждан, содержащих сведения о коррупции» и Распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга «Об утверждении Методических рекомендаций о порядке рассмотрения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга обращений граждан, содержащих сведения о коррупции».

3.3. Настоящее Положение дополняет Порядок подачи обращения (заявления) работника (гражданина), представителя организации о возможных коррупционных правонарушениях и(или) уведомления о факте обращения в целях склонения работника (гражданина) к совершению коррупционных правонарушений для рассмотрения на заседании Комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем» (Приложение 1 к Положению о комиссии по противодействию коррупции), размещенный на официальном сайте Колледжа (доменное имя сайта в сети «Интернет» — spbkar.ru) в разделе «Противодействие коррупции» подразделе «Комиссия по противодействию коррупции».

3.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Совета Образовательного учреждения и утверждаются приказом директора Колледжа.

3.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа.

Приложение 1
к Положению о порядке информирования
о случаях совершения или склонения
к совершению коррупционных правонарушений

Председателю Комиссии
по противодействию коррупции

(Ф.И.О.)

ОТ _____
(Ф.И.О. работника (гражданина), наименование
организации, Ф.И.О. лица, представляющего организацию)

(адрес места жительства, телефон; адрес организации,
телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника (гражданина)
к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - обращение) со стороны:

(Все известные работнику (гражданину) данные о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) в целях склонения
работника (гражданина) к совершению коррупционного правонарушения)

2. Обращение произошло в ____ ч. ____ м. «__» _____ 20__ года

В _____
(Город, адрес)

3. Обращение проводилось в целях склонения меня к: _____

(Информация о действии (бездействии), которое работник (гражданин) должен совершить по обращению: злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.п.)

4. Обращение осуществлялось посредством: _____

(Способ склонения: угроза, подкуп, обман и т.п. и обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта)

5. Информация о принятии (отказе в принятии) работником (гражданином) предложения лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения

6. Информация о дальнейшей встрече: _____

(Наличие (отсутствие) договоренности, действия участников обращения)

7. Иные сведения, которые работник (гражданин) считает необходимым сообщить:

(дата и время заполнения
уведомления)

(подпись)

(ФИО работника (гражданина))

