

ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ

для рассмотрения на Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального учреждения «Колледж банковского дела и информационных систем»

1. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся (студентов), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (студентов), педагогических работников и их представителей, а также СПб ГБПОУ «Банковский колледж») Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального учреждения «Колледж банковского дела и информационных систем» (далее – Комиссия) принимается и рассматривается информация по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Не рассматриваются Комиссией:

- анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение);
- обращения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;
- сообщения о преступлениях и административных правонарушениях;
- сообщения о нарушениях служебной дисциплины.

3. Порядок направления и требования к оформлению информации, представляемой в Комиссию:

3.1. Информация должна представляться в Комиссию в письменном виде и содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество гражданина, подавшего обращение;
- почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии;
- факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений;
- время и место их совершения;
- личная подпись и дата.

3.2. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений.

3.3. Председатель Комиссии не позднее трех рабочих дней с момента поступления обращения в Комиссию выносит решение о проведении проверки этой информации.

3.4. Комиссия принимает решение не позднее пятнадцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

Приложение 2
к Положению о Комиссии
по урегулированию споров

Председателю Комиссии
по урегулированию споров
между участниками
образовательных отношений

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. участника образовательных отношений)

(адрес места жительства, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ (СООБЩЕНИЕ)
участника образовательных отношений по факту спора (конфликта интересов)
между участниками образовательных отношений

Сообщаю, что _____

(Ф.И.О. участника образовательных отношений, описание обстоятельств, при которых стало известно о факте спора (конфликта интересов) между участниками образовательных отношений, подробные сведения о споре (конфликта интересов))

Материалы, подтверждающие обращение (при наличии): _____

(дата)

(подпись)

(ФИО участника образовательных отношений)